[Name der Bewerberin oder des Bewerbers]
[Private Anschrift]

[Name des Trägers]
z. Hd. [Name der zuständigen Ansprechperson]

Ort, Datum

Interner Wechsel in die Position als [Bezeichnung der Zielposition] in der [Name der Ziel-Kita]

Sehr geehrte Damen und Herren,

als [Aktuelle Position] in der [Name der aktuellen Kita] möchte ich mich innerhalb unseres Trägers für die Position als [Bezeichnung der Zielposition] in der [Name der Ziel-Kita] bewerben. Die Möglichkeit, meine bisherige Erfahrung in einer anderen Einrichtung einzubringen und dort Verantwortung für die pädagogische, organisatorische und personelle Entwicklung zu übernehmen, ist für mich ein konsequenter nächster Schritt.

Die [Name der Ziel-Kita] spricht mich besonders an, weil ich meine Kompetenzen in ein neues Einrichtungsteam einbringen und zugleich das pädagogische Profil sowie die besonderen Anforderungen der Kita aktiv mitgestalten möchte. [Motivation und Mehrwert für die Zielposition]

In meiner bisherigen Tätigkeit habe ich bereits Verantwortung über meine unmittelbaren pädagogischen Aufgaben hinaus übernommen. Dazu gehören insbesondere [Konkrete Leitungs- oder Koordinationsaufgaben]. Dabei habe ich gelernt, Abläufe verlässlich zu organisieren, unterschiedliche Perspektiven im Team zusammenzuführen und auch in herausfordernden Situationen klar, wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren.

Meine Eignung für die angestrebte Leitungsaufgabe belegen außerdem [Relevante Erfolge oder Projekte]. Ergänzend verfüge ich über [Weiterbildungen und Qualifikationen], die ich gezielt für die Qualitätsentwicklung, die Zusammenarbeit mit Familien und die Begleitung eines pädagogischen Teams einsetzen möchte.

Durch meine bisherige Tätigkeit beim Träger kenne ich interne Abläufe, pädagogische Grundsätze und Anforderungen an eine verlässliche Zusammenarbeit. Diese Erfahrung möchte ich nutzen, um mich schnell in der [Name der Ziel-Kita] einzubringen, das Team zu unterstützen und gemeinsam mit den Beteiligten eine kontinuierliche Weiterentwicklung der Einrichtung zu gestalten.

Für die Übergangsphase biete ich an, [Übergangsangebot] Auf Wunsch erläutere ich meine Vorstellungen und meine bisherige Erfahrung gern in einem persönlichen Gespräch.

Ich freue mich über die Gelegenheit, Sie von meiner Motivation und meiner Eignung für die Position zu überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Ausgefülltes Beispiel – nicht verwenden

So kann das Dokument ausgefüllt aussehen; alle Namen, Daten und Adressen sind frei erfunden.

Miriam Keller
Birkenweg 18
48217 Sonnenfeld

Bildung und Betreuung Sonnenfeld gGmbH
z. Hd. Frau Nadine Vogt

Ort, Datum

Interner Wechsel in die Position als Kita-Leitung in Vollzeit in der Kita Regenbogenhaus

Sehr geehrte Damen und Herren,

als staatlich anerkannte Erzieherin und Gruppenkoordinatorin in der Kita Am Stadtgarten möchte ich mich innerhalb unseres Trägers für die Position als Kita-Leitung in Vollzeit in der Kita Regenbogenhaus bewerben. Die Möglichkeit, meine bisherige Erfahrung in einer anderen Einrichtung einzubringen und dort Verantwortung für die pädagogische, organisatorische und personelle Entwicklung zu übernehmen, ist für mich ein konsequenter nächster Schritt.

Die Kita Regenbogenhaus spricht mich besonders an, weil ich meine Kompetenzen in ein neues Einrichtungsteam einbringen und zugleich das pädagogische Profil sowie die besonderen Anforderungen der Kita aktiv mitgestalten möchte. Ich möchte meine pädagogische Erfahrung künftig stärker mit Teamführung und Qualitätsentwicklung verbinden und die Zusammenarbeit im Haus verlässlich weiterentwickeln.

In meiner bisherigen Tätigkeit habe ich bereits Verantwortung über meine unmittelbaren pädagogischen Aufgaben hinaus übernommen. Dazu gehören insbesondere Koordination des Gruppenteams, Dienstplanabstimmung und Begleitung der Einarbeitung neuer Kolleginnen. Dabei habe ich gelernt, Abläufe verlässlich zu organisieren, unterschiedliche Perspektiven im Team zusammenzuführen und auch in herausfordernden Situationen klar, wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren.

Meine Eignung für die angestrebte Leitungsaufgabe belegen außerdem Planung und Einführung eines gruppenübergreifenden Übergangskonzepts für 24 Vorschulkinder. Ergänzend verfüge ich über Fortbildung Teamleitung und Konfliktmoderation, Abschluss im März 2025, die ich gezielt für die Qualitätsentwicklung, die Zusammenarbeit mit Familien und die Begleitung eines pädagogischen Teams einsetzen möchte.

Durch meine bisherige Tätigkeit beim Träger kenne ich interne Abläufe, pädagogische Grundsätze und Anforderungen an eine verlässliche Zusammenarbeit. Diese Erfahrung möchte ich nutzen, um mich schnell in der Kita Regenbogenhaus einzubringen, das Team zu unterstützen und gemeinsam mit den Beteiligten eine kontinuierliche Weiterentwicklung der Einrichtung zu gestalten.

Für die Übergangsphase biete ich an, Gern unterstütze ich bei der Übergabe meiner bisherigen Koordinationsaufgaben und arbeite eine Nachfolge sorgfältig ein. Auf Wunsch erläutere ich meine Vorstellungen und meine bisherige Erfahrung gern in einem persönlichen Gespräch.

Ich freue mich über die Gelegenheit, Sie von meiner Motivation und meiner Eignung für die Position zu überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Ausfüllhilfe – nicht mitsenden

Entfernen Sie diese Seite vor dem Versand und ersetzen Sie jeden Platzhalter in eckigen Klammern durch Ihre eigenen Angaben.

[Name der Bewerberin oder des Bewerbers] **Name der Bewerberin oder des Bewerbers**
Tragen Sie Ihren vollständigen Vor- und Nachnamen ein.
Beispiel: Miriam Keller

[Private Anschrift] **Private Anschrift**
Geben Sie Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort Ihrer aktuellen Anschrift an.
Beispiel: Birkenweg 18, 48217 Sonnenfeld

[Name des Trägers] **Name des Trägers**
Nennen Sie den vollständigen Namen des Trägers, bei dem Sie bereits beschäftigt sind.
Beispiel: Bildung und Betreuung Sonnenfeld gGmbH

[Name der zuständigen Ansprechperson] **Zuständige Ansprechperson**
Tragen Sie den Namen der Person ein, die laut Ausschreibung oder interner Information für die Bewerbung zuständig ist.
Beispiel: Frau Nadine Vogt

[Name der aktuellen Kita] **Aktuelle Kita**
Nennen Sie die Kita, in der Sie derzeit arbeiten.
Beispiel: Kita Am Stadtgarten

[Aktuelle Position] **Aktuelle Position**
Geben Sie Ihre derzeitige Funktion und gegebenenfalls den pädagogischen Einsatzbereich an.
Beispiel: staatlich anerkannte Erzieherin und Gruppenkoordinatorin

[Name der Ziel-Kita] **Ziel-Kita**
Nennen Sie die Kita, in der Sie die Leitungsposition übernehmen möchten. Bei einer Beförderung in derselben Einrichtung verwenden Sie den Namen Ihrer aktuellen Kita.
Beispiel: Kita Regenbogenhaus

[Bezeichnung der Zielposition] **Bezeichnung der Zielposition**
Übernehmen Sie die genaue Bezeichnung aus der internen Stellenausschreibung.
Beispiel: Kita-Leitung in Vollzeit

[Konkrete Leitungs- oder Koordinationsaufgaben] **Leitungs- oder Koordinationsaufgaben**
Beschreiben Sie Aufgaben, bei denen Sie bereits Verantwortung für Team, Organisation, Projekte oder Abläufe übernommen haben.
Beispiel: Koordination des Gruppenteams, Dienstplanabstimmung und Begleitung der Einarbeitung neuer Kolleginnen

[Relevante Erfolge oder Projekte] **Relevante Erfolge oder Projekte**
Nennen Sie ein konkretes pädagogisches, organisatorisches oder qualitätsbezogenes Projekt und möglichst das erzielte Ergebnis.
Beispiel: Planung und Einführung eines gruppenübergreifenden Übergangskonzepts für 24 Vorschulkinder

[Weiterbildungen und Qualifikationen] **Weiterbildungen und Qualifikationen**
Führen Sie für die Leitungsaufgabe relevante Abschlüsse, Fortbildungen oder Zusatzqualifikationen auf.
Beispiel: Fortbildung Teamleitung und Konfliktmoderation, Abschluss im März 2025

[Motivation und Mehrwert für die Zielposition] **Motivation und Mehrwert**

Erklären Sie, warum Sie die Leitungsaufgabe übernehmen möchten und welchen konkreten Beitrag Sie für Kita, Team und Träger leisten können.

Beispiel: Ich möchte meine pädagogische Erfahrung künftig stärker mit Teamführung und Qualitätsentwicklung verbinden und die Zusammenarbeit im Haus verlässlich weiterentwickeln.

[Übergangsangebot] **Angebot für die Übergangsphase**

Beschreiben Sie nur dann ein realistisches Angebot zur Übergabe, wenn Sie laufende Aufgaben abschließen oder eine Nachfolge einarbeiten können.

Beispiel: Gern unterstütze ich bei der Übergabe meiner bisherigen Koordinationsaufgaben und arbeite eine Nachfolge sorgfältig ein.

> Die Vorlage dient nur als Orientierung und ersetzt keine individuelle professionelle Beratung.